|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 生命科学学院教师进修学习审批表 | | | | | | | |
| 部门（系）： | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 文化程度 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 何时来院工作 | |  | |
| 现从事专业 |  | | | 去何单位进修学习 | |  | |
| 资助方式 |  | | | 进修学习专业 | |  | |
| 进修类型 |  | | | 学习起止时间 | |  | |
| 个人简历 |  | | | | | | |
| 进修理由及资助经费情况 | 写明进修理由、拟取得成果以及资金资助情况。 | | | | | | |
| 进修期间工作交接情况 | 如进修时间不连续，请按照时间段填写，写明所讲授课程、科研或所管理仪器的交接情况。 | | | | | | |
| 个人申请 | 申请人： 年 月 日 | | | | | | |
| 所在部门（系）意见 | 部门（系）负责人： 年 月 日 | | | | | | |
| 学院党政联席会意见 | 学院负责人： 年 月 日  （盖章） | | | | | | |

注：1. 本表一式两份。本人一份，学院办公室保留一份。

2. 申请人须提供进修单位的邀请函（或录取通知书），作为审批的重要依据。

3. 进修类型：公派（青年）访问学者；（青年）访问学者；攻读博士。